

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
города Бежецка Тверской области

---

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9  
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; факс: 8-(48231) 5-85-04  
E-mail: [school6-bezheck@mail.ru](mailto:school6-bezheck@mail.ru)

# ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Принято решением  
педсовета,  
протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«Утверждаю»:  
Директор МОУ «СОШ № 6»:  
\_\_\_\_\_/А.Н.Некрасов

Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете Муниципального общеобразовательного Учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 6»  
города Бежецка Тверской области

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет Муниципального общеобразовательного Учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области (далее – Совет Учреждения) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного Учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА И ЕГО СТРУКТУРА**

- 2.1. Совет Учреждения состоит из работающих на общественных началах педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников и обучающихся второй и третьей ступеней общего образования (9 – 11 классов), поровну от каждой стороны.
- 2.2. Совет Учреждения формируется один раз в год.
- 2.3. Выборы членов Совета Учреждения – родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на классных родительских собраниях по одному от каждого класса всех ступеней общего и дошкольного образования.  
Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых их числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 2.4. Члены Совета из числа обучающихся каждой из параллелей ступени основного и среднего (полного) общего образования Учреждения (9 – 11 классов) избираются собранием классов этой ступени.  
Общее число членов Совета из числа обучающихся не может превышать 3 человек, по одному от соответствующего класса или параллели.
- 2.5. Члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом Совете.
- 2.6. В состав Совета Учреждения также входит руководитель общеобразовательного Учреждения.

- 2.7. По решению Совета в его состав также могут быть включены: представитель учредителя, назначаемый приказом отдела образования администрации Бежецкого района и граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного Учреждения.
- 2.8. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.
- 2.9. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:
- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве Учредителем своего представителя;
  - при увольнении с работы Директора Учреждения или увольнении работника Учреждения – члена Совета Учреждения;
  - в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
  - при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 3.1. Основными задачами Совета Учреждения являются:
- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;
  - содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
  - контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
  - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Утверждает:

- программу развития общеобразовательного учреждения;
- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся или требований к их внешнему виду в период занятий («школьную форму»);
- направления расходования внебюджетных средств;
- Правила внутреннего распорядка;
- Правила поведения учащихся;
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.3. Согласовывает, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- бюджет Учреждения;
- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- основную образовательную программу Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС, программы развития, целевых проектов;
- компонент образовательного учреждения учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- годовую смету расходования средств бюджета Учреждения, направляемых на учебные расходы Учреждением;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

3.2.4. Вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов учебной мебелью, обустройства интерьеров кабинетов, рекреаций и помещений Учреждения;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - совершенствования и развития образовательного процесса;
  - развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.
- 3.3. Участвует в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- 3.4. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.5. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.
- 3.6. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.7. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 3.8. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации общеобразовательного учреждения.
- 3.9. Совет имеет право:
- вносить на рассмотрение Общего собрания коллектива Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав общеобразовательного учреждения (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя).
  - принимать решения об исключении обучающихся из Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации, а также решения, касающиеся организации охраны Учреждения и обеспечения безопасности условий ведения образовательного процесса;
  - рекомендовать для утверждения директором Учреждения программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;
  - определять пути взаимодействия Учреждения с иными Учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;
  - представлять в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- принимать локальные акты в рамках своих полномочий;
- 3.10. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 4.1. Совет Учреждения самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности, порядок и условия деятельности Совета Учреждения.
- 4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.3. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.
- 4.4. Совет Учреждения собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.
- 4.5. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.6. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.7. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:
  - а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
  - б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).
- 4.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для руководителя и всех участников образовательного процесса (обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогов и других работников).
- 4.10. Решения по пунктам 3.2.1. и 3.2.2. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет Учреждения.

- 4.11. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета Учреждения не вправе принимать участие в голосовании.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.
- 5.4. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.
- 5.6. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.
- 5.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.
- 5.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 6.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, в которых фиксируется ход обсуждаемых вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью ОУ.
- 6.4. Книга протоколов хранится в делах школы.

МОУ «СОШ № 6»