

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»**
города Бежецка Тверской области

П Р И К А З

от 29 августа 2014 года

№ 85

г. Бежецк

О режиме работы образовательной
организации на 2014 – 2015 учебный
год

Для чёткой организации труда и учебного процесса школьников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный день начинается с 8.00 час. Начало занятий в 8 час. 30 мин.
2. Установить следующий режим занятий обучающихся 1 – 10 классов на 2014 – 2015 учебный год:
 - 1 урок 8.30 – 9.15
 - 2 урок 9.25 – 10.10
 - 3 урок 10.25 – 11.10
 - 4 урок 11.30 – 12.15
 - 5 урок 12.30 – 13.15
 - 6 урок 13.25 – 14.10
 - 7 урок 14.20 – 15.05
3. Установить следующий режим работы группы продленного дня:
 - группа № 1 (Герасимова А. А.) с 11.50 – 17.50;
 - группа № 2 (Полякова Н. Г., Степанова С. Б., Гогушкина С. Н.) с 11.10 до 17.10
4. Время работы каждого учителя за 15 мин до начала своего первого урока.
5. Определить посты обучающихся дежурного класса по школе:
 - 1 этаж – у входной двери, раздевалок.Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину обучающихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле по расписанию дежурного класса.

6. Дежурство учителей начинается за 30 мин до начала учебных занятий и заканчивается по согласию с дежурным администратором.
7. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.
9. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, учебные мастерские и т.д. а также пребывание учителей; сотрудников, учеников в помещениях школы допускается только до 17.30. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утверждённому директором.
10. Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде.
11. Всем учителям обеспечить приём и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель работающий в этом помещении.
12. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика начиная со 2 класса.
13. Определить время приема пищи:
 - 1 – 2-ые классы – на перемене после второго урока (10.10 – 10.25);
 - 3 – 4-ые классы – на перемене после третьего урока (11.10 – 11.30);
 - 5 – 11 классы – на перемене после четвертого урока (12.15 – 12.30);
 - ГПД – с 13.00 – 13.30.

Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детей и обеспечивают порядок.
14. Не допускать на урок посторонних лиц без разрешения директора.
15. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы
16. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни, возможен только по предъявлению больничного листа.
17. Проведение экскурсий походов с детьми в кино, дома культуры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственные за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт только учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
18. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в

здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

19. Запрещается в стенах школы любые торговые операции.

Директор школы:

А. Н. Некрасов