

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; 8-(48231) 5-83-50
E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Принято решением
педагогического совета,
протокол № 02
от «06» ноября 2013 г.



«Утверждаю»:

Директор МОУ «СОШ № 6»:

/А. Н. Некрасов

Приказ № 145

«07» ноября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода и отчисления учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации ФЗ – 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными законами Российской Федерации: «О гражданстве Российской Федерации», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
 - федеральными государственными образовательными стандартами,
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «О Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения»;
 - приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 июля 2012 г. N 521 г. Москва «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107»,
 - приказом отдела образования администрации Бежецкого района от 01.03.2012г. №28-И «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Бежецкого района»,
 - Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 6» города Бежецка Тверской области (далее МОУ «СОШ № 6»).
- 1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение МОУ «СОШ № 6» обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. В случае если ребёнок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация МОУ «СОШ № 6» по согласованию с отделом образования администрации Бежецкого района организует процесс обучения на дому.
- 1.3. Администрация Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» может отказать гражданам (в том числе не проживающим на закрепленной за ОУ территории) в приёме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае администрация МОУ «СОШ № 6» направляет родителей (законных представителей) в отдел образования администрации Бежецкого района для получения информации о наличии свободных мест в других муниципальных

общеобразовательных учреждениях Бежецкого района для обеспечения приёма.

- 1.4. При приёме администрация МОУ «СОШ № 6» знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения. Факт ознакомления фиксируется в заявлении родителей.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ПЕРВЫЙ КЛАСС

- 2.1. Обучение граждан в МОУ «СОШ № 6» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения детьми возраста восьми лет. В исключительных случаях допускается прием детей в более старшем возрасте (по согласованию с Учредителем).
- 2.2. Приём граждан в первый класс МОУ «СОШ № 6» в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению и по согласованию с Учредителем. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста.
- 2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс МОУ «СОШ № 6» независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.
- 2.4. Приём детей в первый класс МОУ «СОШ № 6» не может осуществляться на конкурсной основе.
- 2.5. Преимущественное право при зачислении в первый класс Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» имеют:
 - дети, проживающие на территории, закрепленной за Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 6»;
 - дети, имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в МОУ «СОШ № 6».
 - дети из ГУ «Социально – реабилитационный Центр для несовершеннолетних»;

- граждане, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области, в случае приема на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.6. Дети, зачисленные в дошкольную группу МОУ «СОШ № 6», для освоения программы дошкольного образования продолжают обучение на ступени начального общего образования в МОУ «СОШ № 6».
- 2.7. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться в МОУ «СОШ № 6» на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.
- 2.8. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, и проживающие на закрепленной за МОУ «СОШ № 6» территории, также могут зачисляться в первый класс МОУ «СОШ № 6» для получения начального, а в дальнейшем основного и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления ребёнка в МОУ «СОШ № 6» предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом МОУ «СОШ № 6» и данным Положением.
- 2.9. Прием заявлений в первый класс МОУ «СОШ № 6» для лиц, которые проживают на закрепленной за образовательным учреждением территории, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.
- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Бежецкого района, прием заявлений начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, может быть начат ранее 1 августа, если закончен прием всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.
- 2.10. Приём граждан в первый класс МОУ «СОШ № 6» проводится на основании следующих документов:
- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в первый класс по форме (Приложение 1);
 - медицинские документы о состоянии здоровья ребенка (родители или законные представители представляют их по своему усмотрению);
 - оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия заверяется подписью директором образовательной организации и печатью, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.
- Во время подачи документов родители (законные представители) обязаны представить документ, удостоверяющий личность и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарём МОУ «СОШ № 6» в журнале приёма документов для зачисления в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
 - входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение;
 - перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
 - сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
 - контактные телефоны для получения информации;
 - телефон Учредителя МОУ «СОШ № 6».
- 2.12. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания. Информация о наличии свободных мест для приёма детей, проживающих на незакреплённой территории, помещается на сайте и информационных стендах школы не позднее 1 августа.
- 2.13. Количество первых классов в МОУ «СОШ № 6» определяется образовательными потребностями населения, ресурсными возможностями школы и по согласованию с отделом образования при норме наполняемости не более 25 человек в классе.
- 2.14. При комплектовании первых классов администрация МОУ «СОШ № 6» оставляет за собой право распределения детей по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями по согласованию с родителями обучающихся.
- 2.15. При комплектовании первых классов проводится анкетирование родителей (законных представителей) по выбору форм и видов внеурочной деятельности будущих первоклассников в рамках основной образовательной программы начального общего образования МОУ «СОШ № 6».

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДЕСЯТЫЙ КЛАСС

- 3.1. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 1 сентября текущего года.
- 3.2. В десятый класс МОУ «СОШ № 6» принимаются выпускники девятых классов, успешно окончившие вторую ступень обучения и получившие аттестат об основном общем образовании.
- 3.3. В первую очередь приему в десятый класс подлежат выпускники девятых классов МОУ «СОШ № 6»; граждане, проживающие на территории, в микрорайоне, закрепленном за общеобразовательным учреждением приказом отдела образования администрации Бежецкого района.
- Преимуществом при приеме в десятый класс пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения.
- 3.4. Собеседование с поступающими в десятый класс проводится с целью выбора программы обучения в данной образовательной организации, соответствующей уровню знаний, способностям и возможностям обучающихся, а так же определения профиля обучения при комплектовании профильных классов.
- 3.5. Конкурсный прием допускается только при наличии заявлений, превышающих число свободных мест в образовательном учреждении. Количество мест определяется МОУ «СОШ № 6» и утверждается Учредителем до 1 мая каждого года. Все личные дела обучающихся, не прошедших по конкурсу, направляются в конфликтную комиссию при отделе образования.
- 3.6. При комплектовании десятого класса с углубленным изучением отдельных предметов изменение программы обучения (углубленной на традиционную) возможно только с согласия обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) на основании письменного заявления.
- 3.7. Выпускники девятых классов МОУ «СОШ № 6», поступавшие в другие учебные заведения, принимаются в десятый класс на общих основаниях, то есть при наличии свободных мест на момент подачи заявления. При отсутствии таковых руководитель МОУ «СОШ № 6» совместно с муниципальными органами образования решают вопрос о создании условий для получения гражданами общего полного (среднего) образования.
- 3.8. Для зачисления в десятый класс выпускники девятых классов МОУ «СОШ № 6» представляют следующие документы:
- заявление по форме на имя руководителя образовательного учреждения (Приложение 2);
 - аттестат об основном общем образовании.
- Для учащихся, пришедших из других образовательных учреждений, добавляются следующие документы:
- медицинская карта (по усмотрению родителей);
 - паспорт учащегося или одного из родителей (лица, их заменяющих) с указанием места жительства.

- 3.9. Зачисление учащихся в десятый класс осуществляется приказом руководителя МОУ «СОШ № 6» по мере подачи заявления не позднее 1 сентября текущего года.
- 3.10. При зачислении учащихся в профильный класс учитываются: желание учащихся, результаты собеседования и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ВО 2 - 9 КЛАССЫ

- 4.1. Во 2-е и последующие классы осуществляется на вакантные места в заявительном порядке. В 5-й класс учащиеся переводятся в установленном законом порядке.
- 4.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 4.3. После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе:
- подать заявление об отчислении из школы;
 - подать заявление в 10 класс школы, то есть продолжить обучение в данной школе по освоенной ранее образовательной программе.
- 4.4. Во 2-9 классы общеобразовательных учреждений принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения при наличии свободных мест в учреждении.
- 4.5. Для зачисления во 2 – 9 классы родители (законные представители) представляют в общеобразовательную организацию:
- заявление о приеме в общеобразовательное учреждение;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
 - личное дело учащегося;
 - сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации, из которой прибыл учащийся (при переводе в течение учебного года).

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

- 5.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются образовательной организацией самостоятельно.
- 5.2. Учащиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

- 5.3. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета МОУ «СОШ № 6». Решение Педагогического совета о переводе в следующий класс утверждается приказом директора образовательной организации.
- 5.4. Учащиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод осуществляется и в случае, если промежуточная аттестация не пройдена по уважительным причинам.
- 5.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 5.6. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз общеобразовательной организацией создается комиссия.
- 5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.10. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.
- 5.11. Учащиеся в общеобразовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):
 - оставляются на повторное обучение,
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.
- 5.13. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.14. Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.
- 5.15. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением справки – подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

- 6.1. Учащиеся могут быть отчислены из МОУ «СОШ № 6» по следующим основаниям:
- в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
 - в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей);
 - в связи с переводом в открытое, вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
 - в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
 - оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, Учреждения по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при

согласовании с отделом образования до получения им общего образования.

- 6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 6.3. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.
- 6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 6.5. Общеобразовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ УЧАЩИХСЯ

- 7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования, либо обжаловать решение в суде.