

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; факс: 8-(48231) 5-85-04
E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПРАВИЛА

ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ

Принято решением
педагогического совета,
протокол № 01 от
30 » 08 2013 г.



«Утверждаю»:

Директор МОУ «СОШ № 6»:

А. Н. Некрасов

Приказ № 111

от «11» 09 2013 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка учащихся
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся (далее по тексту – Правила) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка учащихся представляют собой свод правил, регулирующих поведение учащихся школы в период обучения в школе: во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах школы и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.
- 1.3. Правила внутреннего распорядка учащихся устанавливают нормы поведения, содержат перечень прав и обязанностей учащихся, их ответственность, определяют принципы совместной деятельности учащихся и других участников образовательных отношений, которых должны объединять взаимопонимание, доброжелательность и уважение друг к другу, взаимная ответственность и сотрудничество.
- 1.4. Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.
- 1.5. Цель настоящих Правил – создание благоприятной обстановки, способствующей успешной учебе каждого ученика, безопасных условий пребывания в школе и на ее территории, воспитание уважения к человеческой личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
- 1.6. Дисциплина в организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.7. Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте школы и доводятся до учащихся классными руководителями.

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Учащиеся приходят в школу не позднее 8.20 ч., чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.

- 2.2. Размещение верхней одежды в гардеробе осуществляется строго в местах, выделенных для учащихся данного класса. Посещение учащимися гардероба во время перемены разрешается только в присутствии гардеробщицы, дежурного учителя или классного руководителя.
- 2.3. Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах одежды, находящихся в гардеробе: деньги, ключи, проездные билеты, сотовые телефоны и иные ценности.
- 2.4. Сменная обувь для учащихся всех классов во все времена года обязательна. Спортивная обувь не является сменной обувью.
- 2.5. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь. Учащиеся без соответствующей спортивной формы к занятиям по физической культуре не допускаются, а пропущенный по этой причине урок расценивается как пропуск без уважительной причины. Ученик забывший, а также освобожденный от занятий, находится в спортивном зале.
- 2.6. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинства других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.
- 2.7. Ученики школы в общении с учителем, родителями, другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- 2.8. Учащиеся школы:
 - экономно расходуют электроэнергию и воду;
 - уделяют должное внимание своему здоровью и здоровью окружающих;
 - принимают участие в коллективных творческих делах класса и школы;
 - соблюдают законы жизнедеятельности классного коллектива и школьного самоуправления.
- 2.9. В школе и вне школы учащиеся должны вести себя везде и всюду так, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя школы.
- 2.10. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.
- 2.11. Учащимся следует уважать чужие права собственности. Книги, куртки и прочие личные вещи, находящиеся в школе, принадлежат их владельцам. Запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю, в канцелярию или работнику гардеробной.
- 2.12. К учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинированные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.
- 2.13. Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному, признаку являются недоступными формами поведения. Школа категорически осуждает подобное поведение.
- 2.14. На уроках учащимся не разрешается пользоваться плеерами, игровыми установками, средствами мобильной связи, все эти предметы должны

находится в портфеле в выключенном состоянии. В учебных целях учащиеся с разрешения учителя могут использовать планшеты и электронные книги. За сохранность мобильных телефонов, плееров, наушников, игровых устройств, электронного оборудования администрация школы ответственность не несет.

- 2.15. В школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды. Запрещено курить в помещениях образовательного учреждения и на его территории.
- 2.16. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общественных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей или медицинскую справку.
- 2.17. Уважительными причинами отсутствия считаются:
- личная болезнь;
 - посещение врача (предоставляется талон, справка, записка или сообщение по телефону от родителей);
 - экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей);
 - пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей).
- 2.18. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей.
- 2.19. Нельзя без разрешения администрации школы, классного руководителя или медицинского работника уходить из школы в урочное время.
- 2.20. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.
- 2.21. За нарушении настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного воздействия:
- замечание в дневник;
 - дополнительные занятия по изучению Правил внутреннего распорядка;
 - вызов учащихся и его родителей на педагогический совет, административное совещание;
 - временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
 - обсуждение проступка в классных коллективах;
 - постановка на внутришкольный контроль;
 - постановка на контроль в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 2.22. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

- 3.1. Учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными и нормативными актами школы;
- обучение на дому (по заключению медицинской организации) и обращению родителей (законных представителей) в письменной форме, на семейное обучение;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в организации, а также преподаваемых в других образовательных организациях;
- зачет организацией учебных предметов, курсов, дисциплин;
- отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством в образовании и календарным учебным графиком школы;
- участие в управлении образовательной организации в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение информации о предоставляемых образовательных услугах, в том числе дополнительных;
- дополнительную помощь учителя на занятиях, предусмотренных графиком работы школы;
- открытую оценку знаний и умений учащихся, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- заблаговременное уведомление о сроках и объеме контрольных работ в соответствии с графиком;
- на охрану здоровья;
- транспортное обеспечение;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

3.2. Учащиеся школы обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, помогать младшим разумно разрешать возникающие проблемы;
- бережно относиться к имуществу школы.
- поддерживать чистоту и порядок в школе и на ее территории;
-

4. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ

- 4.6. Учащийся школы приносит необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник. Является в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам согласно расписанию уроков.
- 4.7. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.
- 4.8. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике и еженедельно отдавать дневник на подпись родителям.
- 4.9. Итоговые отметки, а так же замечания учителей должны представляться на подпись родителям в тот же день.
- 4.10. Учащийся школы должны соблюдать требования к ведению тетрадей:
 - писать аккуратно, разборчивым подчерком;
 - единообразно выполнять надписи на обложке тетради;
 - указывать дату выполнения работы цифрами на полях. В тетрадях по русскому и иностранному языкам, число и месяц записываются словами в форме именительного падежа;
 - на отдельной строке писать название темы, вид выполняемой работы;
 - аккуратно выполнять подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом;
 - исправлять ошибки следующим образом: неверно написанную букву или знак зачеркивать косой линией; вместо зачеркнутого написать нужные буквы, слова, предложение; не заключать неверно написанное в скобки. По согласованию с учителем пользоваться штрихом;
 - своевременно выполнять работу над ошибками;
 - бережно относиться к тетрадям.
- 4.11. Данные о прохождении программы обучения заносятся в личное дело каждого ученика, которое хранится в учебной части школы.
- 4.12. Все ученики должны беречь учебники. Нельзя вырывать или загибать страницы, делать на книге пометки и рисунки. Все учебники должны иметь обложку.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ

- 5.6. Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать без уважительной причины не разрешается. В случае опоздания на урок необходимо постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешение сесть на место.
- 5.7. При входе педагога в класс, учащиеся встают в знак приветствия, садятся после того как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий.
- 5.8. Дежурные по классу обеспечивают готовность учебного помещения к каждому уроку. В случае необходимости в начале урока дежурные докладывают учителю об отсутствующих на данном уроке учащихся.
- 5.9. Учащийся должен иметь на парте необходимые школьные принадлежности (ручку, карандаш с линейкой, учебник, тетрадь, дневник), у учащегося на столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока может определяться учителем.

- 5.10. Во время урока ученики должны сидеть, внимательно слушать объяснения учителя и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами.
- 5.11. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относится к учебным пособиям и оборудованию надо бережно аккуратно.
- 5.12. При вызове для ответа учащийся должен встать или выйти к доске, передав дневник учителю для выставления оценки. Во время ответа нельзя держать руки в карманах. В некоторых случаях возможен ответ ученика с места. Порядок ответа с места определяется учителем.
- 5.13. При ответах одноклассников внимательно выслушивать их, а в случае необходимости сделать с разрешения учителя дополнения. Учащимся запрещается подсказывать, поправлять ответы товарищей без разрешения учителя.
- 5.14. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.
- 5.15. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащийся должен предъявлять дневник. Любые записи в дневниках учащихся должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители ученика ставят свою подпись в дневник.
- 5.16. Выходить из класса без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.
- 5.17. Учащиеся желающие отвечать или спросить что-либо у учителя, обязаны поднять руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя нельзя.
- 5.18. Отвечая, учащийся стоит у доски лицом к классу или при ответе с места лицом к учителю, говорит громко, внятно, не спеша. Пишет на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием наглядности стоит вполборота к классу, показывая то, что необходимо, правой или левой рукой, в зависимости от расположения наглядного материала.
- 5.19. Во время урока, сидя за партой, учащийся обязан следить за осанкой и выполнять распоряжения учителя относительно правильной осанки
- 5.20. По окончании урока учащиеся встают и по распоряжению учителя спокойно выходят из класса, дежурные по классу приводят кабинет в порядок. По окончании уроков журнал в учительскую сдает преподаватель.
- 5.21. Ученики являются ответственными за порядок в кабинете, сохранность имущества.
- 5.22. Учащиеся должны соблюдать правила техники безопасности во время образовательного процесса.

6. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ

- 6.1. Во время перемен учащийся обязан:

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
 - находится на том этаже, на котором будет проводиться следующий по расписанию урок (за исключением дежурных учащихся по школе);
 - подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурного класса, не противоречащим Уставу школы;
 - по требованию дежурного учителя или дежурного ученика, обязан сообщить свою фамилию и класс, а также предоставить дневник;
 - дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку.
- 6.2. Во время перемен учащиеся завтракают и обедают в столовой в установленное для данного класса время.
- 6.3. Вход учащихся в учительскую, в кабинет директора или его заместителей без разрешения взрослых запрещен.
- 6.4. В школе категорически запрещено:
- сидеть на подоконнике, залезать на шкафы, оборудование помещений, здания; кататься на перилах, сидеть на перилах, с силой толкать других учеников; открывать и входить в хозяйственные помещения школы, не предназначенные для нахождения там людей; открывать электрические шкафы, пользоваться без необходимости кнопками пожарной сигнализации, огнетушителями; использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории школы;
 - бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин и в других местах, не приспособленных для игр; бросаться предметами и применять физическую силу, употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим отдыхать;
 - пользоваться в классе и коридорах школы мячами и другими предметами, которые могут нанести вред школьному имуществу и окружающим;
 - использовать сотовые телефоны с целью игр, прослушивания музыки; сотовый телефон может использоваться на перемене только как средство связи с родителями (законными представителями);
 - во время нахождения на территории школы и при проведении школьных мероприятий совершать действия опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих;
 - оставаться на репетиции, секции и других дополнительных занятиях без руководителя (учителя, тренера, организатора).
- 6.5. После окончания уроков идут в раздевалку только в присутствии учителя, проводившего урок. Учитель следит, чтобы все ученики оделись и ушли домой или в группу продленного дня, остаются в школе те ученики, которые заняты работой (кружки, секции, клубы, факультеты, специальные курсы).

7. МЕСТА МАССОВОГО ПРЕБЫВАНИЯ

7.1. Школьная столовая

Учащиеся, находясь в столовой, соблюдают следующие правила:

- подчиняются требованиям педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- соблюдают график питания и правила поведения в столовой;
- соблюдают очередь при получении пищи;

- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- употребляют еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, только в столовой;
- убирают свой стол после применения пищи;
- бережно относятся к имуществу школьной столовой;
- не разрешается питание в классе, коридорах, на лестнице и в рекреации;
- во время еды в столовой учащимся надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

7.2. Спортивный зал

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- занятие во внеурочное время в больших и малых организуются по расписанию спортивных секций;
- для занятий в залах спортивная форма и обувь обязательна.

7.3. Библиотека

Учащиеся, находясь в школьной библиотеке, соблюдают следующие правила:

- пользование библиотекой по утвержденному графику обслуживания учащихся;
- учащиеся несут материальную ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- выдача документов об образовании не осуществляется, если ученик имеет задолженность в библиотеке.

7.4. Рекреации

Учащиеся, находясь в рекреации, соблюдают следующие правила:

- в рекреации запрещены игры с предметами, которые могут нанести ущерб здоровью или имуществу;
- учащимся во время учебного процесса находиться на 2 этаже без учебной необходимости не разрешается.

8. ПОВЕДЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ ШКОЛЫ И ВНЕ ШКОЛЫ

- 8.1. Территория школы является частью школы (школьным участком). На школьном участке учащиеся обязаны находиться в пределах его границ; соблюдать общие правила поведения, установленные настоящими правилами.
- 8.2. Учащиеся обязаны скромно и прилично вести себя на улице и в общественных местах, строго соблюдать правила дорожного движения и проезда на транспорте, правила пожарной безопасности и правила охраны здоровья.
- 8.3. Беречь зеленые насаждения у себя во дворе, на улице и в других местах. Ученики обязаны охранять зеленые насаждения на школьной территории и за ее пределами.

ПООЩЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью.

4.2. Процедура применения поощрений

4.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

4.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится школа.

4.2.3. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся.

4.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

4.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

6.6. Применение дисциплинарных взысканий

6.6.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся,

представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.6.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.6.3. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.6.5. До применения меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждение вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.6.6. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующими Правилами.

6.6.7. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

6.6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации.

6.6.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.6.10. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования,

как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6.11. Школа незамедлительно информирует отдел образования администрации Бежецкого района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

6.6.12. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.6.13. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

6.6.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.6.15. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся, совета школы или родительского комитета.

3.3. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих и спортивных состязаниях;
- общественно полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки

3.4. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности в приказе по школе;
- объявление благодарности Совета школы;
- награждение грамотой.

3.5. Поощрения применяются директором школы по представлению педагогического совета, классного руководителя и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающегося, работников школы, родителей (законных представителей). Директор принимает решение о публикации в средствах массовой информации сообщения о поощрении учащегося.