

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области

171983, Тверская область, город Бежецк, пер. Молодежный, д. 9
Телефон: 8- (48231) 5-83-04; факс: 8-(48231) 5-85-04
E-mail: school6-bezheck@mail.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждено
решением
педагогического совета
«__» _____ 201__г.

"Утверждаю"
Директор МОУ «СОШ № 6»
_____ А. Н. Некрасов

Приказ № __ от «__» _____ 201__г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке приема на обучение по образовательным
программам дошкольного образования
в Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6»
города Бежецка Тверской области****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» города Бежецка Тверской области (далее по тексту образовательная организация) разработано на основе следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН2.4.1.3049-13).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема воспитанников в образовательную организацию, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приеме (зачислении) воспитанников в образовательную организацию.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок действия участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) воспитанников в образовательную организацию и обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в образовательную организацию, а именно образовательной организацией (МОУ «СОШ № 6») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

**2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЕМУ (ЗАЧИСЛЕНИЮ) РЕБЕНКА В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

- 2.1. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» представлены особые права (преимущества) при приеме.
- 2.2. Организация, осуществляющую образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) поступающего:
 - с уставом образовательной организации;
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - с правами и обязанностями воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 2.3. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.
- 2.4. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.5. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.6. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую предоставлено место в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРИЕМА (ЗАЧИСЛЕНИИ) РЕБЕНКА

- 3.1. В МОУ «СОШ № 6» принимаются дети, достигшие 3-х летнего возраста, проживающие (временно проживающие) на территории, за которой закреплена образовательная организация.
- 3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.3. Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

- 3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.5. Примерная форма заявления о приеме в образовательную организацию (см. Приложение 1) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МОУ «СОШ № 6» организации в сети Интернет.
- 3.6. Для приема в образовательную организацию:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 3.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.9. Руководитель образовательной организации заверяет сверенные с подлинниками копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в «Личном деле» на время обучения ребенка.
- 3.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в с Журнале регистрации заявлений о приеме в МОУ «СОШ № 6».
- 3.13. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя и печатью образовательной организации.
- 3.14. После приема документов указанных в пунктах 2 и 8 раздела 3 настоящих правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 3.15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОУ «СОШ № 6» (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт является результатом выполнения процедуры приема.
- 3.16. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.
- 3.17. Зачисление ребенка в образовательную организацию на основании направления отдела образования администрации Бежецкого района производится до 1 сентября текущего учебного года при формировании групп на новый учебный год, в течении 10 рабочих дней – при доукомплектовании учреждения на текущий и новый учебный год.

4. ОТКАЗ О ПРИЁМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Основанием для отказа в приеме (зачислении) в образовательную организацию являются:
- отсутствие свободных мест в группе;
 - достижением ребенком возраста семи лет на 1 сентября;
 - обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) или уполномоченным представителем ребенка;
 - представление не всех документов или выявление в документах, представленных родителями (законными представителями), недостоверной информации либо истечение срока их действия, при этом предоставляются 30 календарных дней для устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов для зачисления ребенка в образовательную организацию.

- 4.2. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации Бежецкого района.

5. ДЕЛОПРИЗВОДСТВО

- 5.1. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.
- 5.2. Личное дело воспитанника, включает в себя
- заявление о приеме;
 - расписка в получении документов (заполняется в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле);
 - заверенные копии документов, указанные в пунктах 2 и 8 раздела 3 настоящих правил;
 - договор об образовании;
 - согласие о размещении фото-видеоматериалов на сайте;
 - документы, подтверждающие право родителей (законных представителей) воспитанника на льготы по оплате за присмотр и уход (в бухгалтерии);
 - копии приказов.