

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» города БЕЖЕЦКА ТВЕРСКОЙ области**
тел. 48(231)5-83-04, факс 48(231)5-85-04,
эл. адрес: school6-bezheck@mail.ru сайт: school6-bezheck.jimdo.com

**«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета школы
протокол № 1
«30» августа 2014г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МОУ «СОШ № 6»
А. Н. Некрасов
«30» августа 2014г.
приказ № 00**



ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»
города Бежецка Тверской области**

на 2014 – 2015 учебный год

Бежецк 2014

СОДЕРЖАНИЕ

1	Анализ работы школы за 2013 – 2014 учебный год	
2	Основная цель, задачи и приоритетные направления работы школы на 2014 – 2015 учебный год	3
3	Работа с педагогическими кадрами	
3.1.	Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования	4
3.2.	Работа по созданию системы поддержки талантливых детей	6
3.3.	Работа с педагогическими кадрами	10
3.4.	Укрепление учебно – материальной базы школы. Планирование финансово – экономической и хозяйственной деятельности.	12
3.5.	Создание здоровьесберегающего пространства школы	13
4	Развитие государственно – общественного управления	15
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы	
5.1.	План воспитательной работы школы	19
5.2.	Работа «Кабинета Здоровья»	23
5.3.	План воспитательной работы ДО	25
6	Управление общеобразовательным учреждением	
6.1.	Заседания Совета школы	29
6.2.	Общешкольные родительские собрания	30
6.3.	Работа с родителями ДО	30
6.4.	Работа педагога – психолога	31
7	План внутришкольного контроля	33

I. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2014 – 2015 учебный год.

Основная цель работы школы:

Повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг за счет эффективного использования материально-технических, кадровых, финансовых и управленческих ресурсов и создание условий для реализации Национальной образовательной стратегии «Наша новая школа»»

Задачи обучения:

1. Способствовать формированию ключевых компетентностей обучающихся как одного из условий успешной социализации выпускников в современном обществе.
2. Способствовать формированию у обучающихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних основ наук.
3. Обеспечить развитие в каждом обучающемся его генетически детерминированных способностей.

Задачи воспитания:

1. Способствовать формированию у обучающихся общечеловеческих ценностей как ориентиров самоопределения, самовыражения для осуществления успешного процесса социализации.
2. Способствовать воспитанию у школьников стремлений и умений жить вместе в группе, в классе, в семье, в социуме.
3. За основу воспитательной работы взять гражданско-патриотическое направление.

Задача развития:

1. Усилить общекультурную направленность общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.

Задача оздоровления:

1. Совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.
2. Совершенствовать работу по туристско – краеведческому направлению

Приоритетные направления работы школы.

1. Подготовка учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.
2. Создание системы индивидуальной поддержки слабоуспевающих и талантливых детей, их сопровождения в течение всего периода обучения в школе.
3. Повышение профессионального уровня учителя.
4. Укрепление материально-технической базы школы.
5. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.
6. Подготовка к введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.
7. Введение ФГОС дошкольного образования.

II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

2.1. Работа педагогического коллектива по подготовке учащихся к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире через обновление содержания образования.

Задача:

- сохранение единого образовательного пространства с учетом личностных особенностей, интересов и склонностей учащихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемые результаты
1	Диагностика образовательных потребностей учащихся и их родителей	Март – апрель, сентябрь 2014	Малашина Е.Н.	Метод совет	Выявление курсов по выбору 10 класса и элективных курсов 9 класса
2	Изучение федерального и регионального базисного учебного плана	Март 2015	Некрасов А. Н.	Метод совет	Выбор приоритетных направлений деятельности школы
3	Формирование кадрового и программно-методического обеспечения учебных курсов	Апрель – май 2015	Белова Е.Е. Малашина Е.Н.	Совещание при директоре	Работа элективных курсов
4	Наблюдение за выполнением учебного плана школы	Январь, май 2015	Малашина Е.Н.	Совещание	Повышение качества образовательного процесса

2.2. Мониторинг образовательного процесса.

Задача:

- повышение качества обучения и уровня воспитанности учащихся через различные технологии оценивания достижений школьников.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный	Где слушается	Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
1	Выявление уровня развития учащихся 1 класса	Сентябрь – октябрь 2014	Малашина Е.Н.	Беседа с классным руководителем	Оказание помощи педагогам в изучении личности ребенка	Справка
2	Определение уровня воспитанности обучающихся 5-10 классов.	Октябрь 2014	Белова Е. Е.	Совещание при директоре	Корректировка воспитательных планов классных руководителей	Справка
3	Проверка уровня обученности учащихся 5 класса	Сентябрь – октябрь 2014	Малашина Е.Н.	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года	Протокол совещания
4	Формирование банка данных результативности ОГЭ.	Сентябрь – октябрь 2014	Малашина Е. Н.	Совещание при директоре	Сравнение с результатами прошлого года	Протокол совещания
5	Выявление эффективности элективных курсов предпрофильной	Октябрь 2014	Малашина Е. Н.	Совещание при директоре	Определить курсы, наиболее необходимые обучающимся.	Протокол совещания

	подготовки обучающихся 9-х классов.					
6	Проведение школьных олимпиад по предметам	Октябрь – ноябрь 2014	Руководители МО	Методический совет	Формирование команды школы для участия в районных олимпиадах	Приказ
7	Проведение срезовых контрольных работ по математике, русскому языку в 1 – 10 классе	Декабрь 2014, апрель – май 2015	Малашина Е.Н.	Совещание при директоре	Определение соответствия образовательного уровня учащихся стандартам образования	Справка
8	Экспертная оценка ЗУН учащихся по итогам каждой четверти	Ноябрь, январь, Март, май 2014-2015	Малашина Е.Н.	Педсовет	Проверка сформированности и ЗУН учащихся	Справка
9	Формирование банка данных по подготовке к ГИА	Октябрь – апрель 2014-2015	Малашина Е.Н.	Методический совет		
10	Контрольные работы по предметам в 4 классе	Май 2015	Малашина Е.Н.	Педсовет	Определить перспективы на новый учебный год	

2.3. Реализация права граждан на образование

Задача:

- создание условий, способствующих эффективности процессов обучения и воспитания.

№ п/п	Этапы	Сроки	Ответственные	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Проверка обеспеченности учащихся учебниками и учебными принадлежностями	Август – сентябрь 2014	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре	100% обеспеченность учебной литературой
2	Выявление детей, нуждающихся в горячем питании	Сентябрь 2014	Классные руководители, педагог – организатор	Совещание при директоре	Составление списка, укрепление здоровья школьников
3	Выявление детей – сирот, опекаемых, детей из малообеспеченных и многодетных семей, инвалидов	Сентябрь 2014	Классные руководители, педагог организатор	Совещание при директоре	Корректировка плана работы
4	Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	Август – сентябрь 2014	Классные руководители, ЗДУВР	Совещание при директоре	Оказание посильной помощи выпускникам
5	Контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий	В течение учебного года	ЗДУВР, классные руководители, педагог организатор	Совещания при директоре	Принятие мер по ликвидации пропусков
6	Выявление и работа со слабоуспевающими и «трудными» учащимися	В течение учебного года	Классные руководители, учителя предметники	Совещание при директоре	Социализация личности

2.4. Работа по созданию системы поддержки талантливых детей.

Цель: Развитие личностно-ориентированной деятельности учащихся.

Ожидаемый практический результат:

- Развитие мышления учащихся и формирование умений применять знания в нестандартной ситуации.
- Организация предпрофильной подготовки и учащихся 9 классов.
- Индивидуальное и групповое развитие школьников.

Этапы организации работы с обучающимися:

Стимулирование познавательной деятельности и самообразования учащихся.	Проведение олимпиад и конкурсов.	Урок, внеклассная работа.	Учителя – предметники
Индивидуализация обучения.	Работа элективных курсов предпрофильной подготовки. Участие в научно-практических конференциях.	Внеурочная работа, урок	Учителя, Заместитель директора по УВР
Подготовка учащихся к поступлению в ВУЗ.	Выбор приоритетных предметов. Работа подготовительных курсов.	Внеурочная работа	Директор

Система индивидуальной поддержки учащихся:

№	Этап	Срок	Ответственный	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Организовать индивидуальные занятия и консультации для слабоуспевающих учащихся.	В течение учебного года	Учителя – предметники	Совещание при директоре	Помощь в ликвидации пробелов в знаниях
2	Оценка результата и анализ неуспеваемости.	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР	Педагогический совет	Проведение индивидуальных бесед
3	Проверка ведения тетрадей, дневников, контроль организации учебной деятельности учащихся по классным журналам.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	Контроль выполнения намеченных программ.
4	Проведение мониторинга родительской удовлетворенности	Ноябрь – апрель 2014 – 2015	Классные руководители	Совет школы, родительские собрания	Выяснить степень отношения родителей к школе.
5	Держать под контролем посещаемость учащихся, особенно из «группы риска».	В течение учебного года 2014 - 2015	Классные руководители	Педагогический совет	Не допустить отсева учащихся, второгодничества.

Система работы по развитию учебно-исследовательской деятельности и одарённости учащихся:

№	Этап	Срок	Ответственный	Где слушается	Ожидаемый результат
1	Выявление учащихся, проявляющих интерес к научной и исследовательской работе.	Сентябрь 2014	Учителя – предметники	Индивидуальные беседы с учителями.	Найти учащихся, которые по уровню развития способностей выделяются среди своих сверстников.
2	Разработка программ внеурочной деятельности учащихся.	Август - сентябрь 2014	Заместитель директора по УВР		Удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам, раскрытие творческого потенциала.
3	Проведение регулярных педагогических наблюдений за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе.	В течение учебного года 2014 – 2015	Учителя – предметники	Индивидуальные беседы.	Выявление одаренности учащихся
4	Участие в научно-практических конференциях школы, района	В течение года 2014 – 2015	Учителя – предметники, заместитель директора по УВР	МО	Учить ребят проводить исследования, писать рефераты.
5	Разработка плана проведения предметных недель и интеллектуальных конкурсов в школе	В течение года 2014 – 2015	Учителя – предметники, воспитатели	МО	Стимулирование интереса к учебным дисциплинам.
6	Участие в заочных и районных олимпиадах, викторинах, конкурсах.	В течение года 2014 – 2015	Учителя – предметники	МО	Стимулирование интереса к учебным дисциплинам
6	Расширение связей с учреждениями культуры и спорта, учреждениями дополнительного образования	Сентябрь – октябрь 2014	Заместитель директора по УВР		Удовлетворение потребностей детей в занятиях по интересам

Система работы с выпускниками 9 класса:

№	Мероприятия	Задачи	Время проведения	Ответственные
1	Проведение пробных контрольных работ в форме и по материалам ОГЭ с целью выявления уровня знаний обучающихся 9 класса.	Анализ уровня знаний, умений и навыков выпускников.	февраль - апрель 2015	Учителя, работающие в классах, заместитель директора по УВР
2	Составление плана мероприятий по подготовке и проведению итоговой аттестации обучающихся 9 класса в рамках ОГЭ.	Предусмотреть изучение всех документов об итоговой аттестации	сентябрь 2014	Заместитель директора по УВР

		с учащимися.		
3	Анкетирование выпускников и индивидуальные беседы с целью выявления склонностей и интересов выпускников.	Определение экзаменов по выбору.	октябрь – ноябрь 2014	Классные руководители, заместитель директора по УВР, педагог – психолог
4	Изучить психологический климат в выпускных классах.	Иметь информацию о психологическом состоянии учащихся 9 класса	апрель 2015	Классный руководитель, педагог – психолог
5	Изучить нормативно-правовые документы по итоговой аттестации с педагогическим коллективом, учащимися и их родителями.	Доведение информации о проведении ОГЭ, до учителей, учащихся и их родителей.	январь – май 2015	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6	Изучение классных журналов 9 класса.	Объективность выставления полугодовых, годовых и итоговых оценок учащимся – претендентам на аттестат особого образца.	январь, май, июнь 2015	Заместитель директора по УВР
7	Анализ результатов поступления выпускников школы.	Оценка системы работы с выпускниками и выявление проблем на будущий год.	Август 2015	Классные руководители, заместитель директора по УВР

Обеспечение дополнительного образования:

№	Содержание	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Расширение образовательной системы школы через факультативы, групповые занятия, внеклассную работу.	Август – сентябрь 2014	Классные руководители	Увеличение % охвата занятости доп. образованием
2	Диагностика потребностей учащихся в дополнительном образовании	Апрель 2014 – май 2015	Классные руководители	Обеспечение учащихся дополнительным образованием в соответствии с их запросами.
3	Проверка деятельности педагогов дополнительного образования.	В течение года 2014 – 2015	Заместитель директора по ВР	Удовлетворение потребностей каждого ребенка.

2.5. Работа с педагогическими кадрами.

Цель: Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

Задача: развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе школьных учителей.

Работа по повышению профессионального мастерства, квалификации и внедрению передового педагогического опыта.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
---	-------------	-------	---------------

1	Составление заявления для прохождения аттестации, помощь в их оформлении.	За три месяца до аттестации в течение 2014 - 2015	Зам. директора по УВР
2	Контроль за курсовой переподготовкой учителей.	В течении года 2014 – 2015	Заместитель директора по УВР
3	Деятельность рабочей группы по стимулированию труда педагогов школы	В течении года 2014 – 2015	Заседания комиссии по стимулированию
4	Повышение квалификации педагогических кадров, в том числе по работе в условиях введения ФГОС.	В течение года 2014-2015	Заместитель директора по УВР
5	Прохождение аттестации на подтверждение: - занимаемой должности аттестующихся педагогов; - высшей и первой квалификационной категории	В течение года 2014-2015	Заместитель директора по УВР

Планирование методической работы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2014-2015 учебный год	Август 2014	Заместитель директора по УВР	Определение целей и перспектив работы на новый учебный год.
2	Обсуждение и утверждение планов работы МО учителей школы	Август – сентябрь 2014	Заместитель директора по УВР	Координация деятельности предметных МО.
3	Организация взаимопосещения уроков.	В течение года 2014-2015	Заместитель директора по УВР	Повышение профессионального уровня.
4	Разработка и обсуждение тематики общешкольных предметных недель.	Август 2014	Руководители МО	Развитие интереса учащихся к учебно-познавательной деятельности.
5	Обсуждение и утверждение текстов контрольных работ, материала для олимпиад, конкурсов.	Сентябрь 2014 – май 2015	Руководители МО	Повышение качества образовательного процесса.
6	Оказание помощи учителям по внедрению современных технологий обучения, в том числе информационных и развивающих.	В течение года 2014-2015	Заместитель директора по УВР, директор	Повышение результативности обучения и сохранение здоровья учащихся.
7	Отчет о работе методсовета за 2014 – 2015 учебный год и обсуждение плана работы на новый учебный год.	Май 2015	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана работы, определение задач методической службы в новом учебном году.
10	Совершенствование системы повышения квалификации педагогических кадров, в том числе по работе в условиях введения новых ФГОС и по педагогическому сопровождению одаренных учащихся.	В течение года 2014-2015	Заместитель директора по УВР	Повышение качества кадрового состава педагогического коллектива школы, соответствующего современным и перспективным запросам общества и государства

Работа с будущими первоклассниками.

Цель:

1. Осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного и начального образования;
2. Уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных ступенях образования.

Целью дошкольного этапа являются гармоничное развитие воспитанников и формирование у них школьной зрелости, т.е. интеллектуальной, эмоциональной и социальной готовности к обучению в начальной школе.

Целями этапа начального общего образования являются формирование представлений обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующему современному уровню знаний, и приоритетное осуществление интеллектуального развития личности.

Задачи:

- Создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей.
- Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребенка.

Ожидаемый результат:

- Раннее знакомство и сотрудничество детей с будущим учителем в специально организованной деятельности.
- Успешная адаптация первоклассников к учебному процессу.
- Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя.
- Реализация единой линии развития ребенка на этапах предшкольного и начального школьного детства, придав процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Работа по преемственности позволяет, не травмируя психику ребенка, осуществить плавный переход от дошкольной жизни к обучению в школе.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Встреча учителя с воспитателями подготовительной группы	сентябрь 2014	Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР	Составление списка будущих первоклассников
2	Составление и утверждение программы работы «Школы будущего первоклассника»	сентябрь – октябрь 2014	Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР	Программы
3	Организация и проведение мероприятий с детьми по учебному плану.	ноябрь 2014 – апрель 2015	Учитель начальных классов, заместитель директора по УВР	Повышение уровня готовности детей к школе
4	Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению	апрель 2015	Учитель начальных классов, педагог - психолог	Выявление уровня готовности первоклассников к школьному обучению
5	Родительское собрание "Готовность первоклассника к школьному обучению"	май 2015	Учитель начальных классов, педагог – психолог, директор	Выявление детей не готовых к обучению в 1 классе

Работа с молодыми специалистами.

Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Задачи:

- Определить содержание обучения, количество часов на обучение молодых учителей;

- Познакомить с методами обучения;
- Провести диагностику успешности работы молодого учителя, используя анкеты.

План обучения молодых специалистов

№	Содержание обучения	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1	Технология уроков	сентябрь 2014	Заместитель директора по УВР	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.
2	Проектная методика обучения	ноябрь 2014	Заместитель директора по УВР	Знать и применять алгоритм подготовки работы над проектом, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность учащихся.
3	Внеклассная работа по предмет	февраль 2015	Заместитель директора по УВР	Уметь формировать познавательный интерес у учащихся, привлекать их к работе школьной НОУ, участию в олимпиадах, конкурсах.
4	Планирование работы классного руководителя	апрель 2015	Заместитель директора по УВР	Уметь найти контакт с родителями, привлечь их к работе в классе, установить деловые отношения с учащимися.
5	Диагностика результатов обучения.	май 2015	Заместитель директора по УВР	Анализировать и полученную деятельность и результаты, сравнивать, планировать шаги по улучшению.

2.6. Укрепление учебно-материальной базы школы. Планирование финансово-экономической и хозяйственной деятельности.

№	Вид работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка школы к новому 2014 – 2015 учебному году.	Июнь - август 2014	Зам. директорат по АХЧ, директор
2	Инвентаризация, списание негодного оборудования.	Октябрь 2014 – май 2015	Зам. директора по АХЧ, главный бухгалтер
4	Подготовка к отопительному сезону	Май – октябрь 2014	Зам. директорат по АХЧ, рабочий по обслуживанию здания
5	Работа по экономному расходу электроэнергии	В течение года	Зам. директорат по АХЧ
6	Составление смет для подготовки школы к 2015 - 2016 учебному году.	Август – декабрь 2014	Зам. директорат по АХЧ, директор
7	Создание условий для	В течении года	Зам. директорат по АХЧ, директор

	выполнения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.		
8	Приобретение мебели в учебные классы	Июнь – август 2015	Директор, главный бухгалтер
9	Приобретение оборудования	Июнь – август 2015	Директор, главный бухгалтер

2.7. Создание здоровьесберегающего пространства школы

Цель: создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков здорового образа жизни

Задачи:

- улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;
- пропаганда здорового образа жизни;
- формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
- обучение приёмам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

Здоровьесберегающая деятельность

№	Основные направления работы	Мероприятия	Время	Ответственные	Условия
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей.	Медосмотр, выявление отклонений; Составление листка здоровья учащихся 1 – 10 классов; Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися.	Октябрь – ноябрь Ноябрь – декабрь Ноябрь – декабрь 2014-2015	Фельдшер, классные руководители	Взаимодействие с детской поликлиникой.
2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	Приобретение медикаментов и оборудования для медицинского кабинета; Работа по увеличению охвата горячим питанием; Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня: - обязательные физкультминутки на уроках; - подвижные игры на переменах; - динамический час в 1 классе.	В течение учебного года 2014 – 2015	Фельдшер, классные руководители, учителя	Взаимодействие с родителями уч-ся. Использование всех имеющихся средств вовлечения детей в движение
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма.	Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий)	В течении года	Фельдшер, классные руководители, учителя, завхоз, директор	Соблюдение СанПиНа в кабинетах школы.

		и т.д.). Своевременный ремонт здания и оборудования. Регулярная корректировка инструкций по ТБ. Еженедельное проведение генеральной уборки помещений. Соблюдение требований теплового и светового режимов. Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе.			
4	Усиление двигательного режима	Сохранить адаптационный период в течение трех месяцев для учащихся 1-х класса. Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, работа спортивных секций, весенние и осенние кроссы, День здоровья.	Сентябрь – декабрь Сентябрь – май	Учитель класса 1 Учитель физической культуры, воспитатели ГПД	Привлечение родителей уч-ся к посещению спортивных кружков. Работа по плану спортивно-оздоровительной работы.
5	Просветительская работа о ЗОЖ.	Проведение тематических классных часов. Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. Освещение вопросов охраны здоровья в стенгазетах, конкурсных рисунках, плакатах.	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители Заместитель директора по ВР Классные руководители	Взаимосвязь с родителями уч-ся
6	Организация летнего активного отдыха детей.	Помощь в трудоустройстве учащихся 9-ого, 10-ого классов. Организация пришкольного оздоровительного лагеря для учащихся 1 – 6 кл.	Март, июнь, 2015 Июнь – июль 2015	Классные руководители Заместитель директора по ВР	Использование бюджетных и родительских средств.

2.8. Освоение Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

Цель:

Управление процессом реализации ФГОС ООО, создание условий для его введения в 5-9 классах.

Задачи работы:

1. Обобщать опыт введения ФГОС НОО и на его основе создавать условия для введения ФГОС ООО.
2. Изучать документы по введению ФГОС ООО муниципального, регионального и федерального уровней.
3. Организовывать повышение квалификации педагогических работников школы в контексте введения ФГОС ООО.

Структура плана-графика реализации ФГОС ООО на 2012-15 года

№	Направления	Решаемые задачи
1	Нормативно-правовое обеспечение	Изучение входящих документов муниципального, регионального и федерального уровня; внесение изменений в имеющуюся документацию (при необходимости); разработка, обсуждение, согласование и утверждение новых документов школьного уровня (при необходимости)
2	Научно-методическое обеспечение	Создание учебно-материальной базы
3	Организационное обеспечение	Корректировка деятельности образовательного учреждения
4	Кадровое обеспечение	Повышение квалификации
5	Информационное обеспечение	Обеспеченность работы сайта; Работа с родителями
6	Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение	Проектирование документов на финансирование

1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственный	Контрольный показатель
1.	Ознакомление с документами, обеспечивающими условия введения ФГОС ООО; нормативно-правовые акты, регламентирующие финансовые и организационные механизмы взаимодействия ОУ с УДОД для реализации внеурочной деятельности	сентябрь 2012 – май 2015	школа	Администрация	Лист ознакомления
2	Ознакомление с рекомендациями по разработке нормативно-правового обеспечения деятельности ОУ в условиях перехода к ФГОС ООО (Устав, локальные акты и т.д.)	май 2015	школа	Зам. директора по УВР	Лист ознакомления
3	Ознакомление с рекомендациями для ОУ по разработке на основе ФГОС основной образовательной программы основного общего образования в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей. Ознакомление с методическими рекомендациями по разработке примерной основной образовательной программы образовательного учреждения на основе требований ФГОС ООО с учетом типа и вида образовательного учреждения, в том числе для <u>малокомплектного образовательного учреждения</u>	октябрь 2012-март 2015	школа	Зам. директора по УВР	Лист ознакомления

2. Научно-методическое обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственный	Контрольный показатель
1.	<p>Ознакомление с методическими рекомендациями для руководителей образовательных учреждений и учителей 5-9 классов по вопросам реализации программ основного общего образования (в соответствии с ФГОС):</p> <ul style="list-style-type: none"> - программа развития универсальных учебных действий обучающихся, включающая: формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий; учебно-исследовательскую и проектную деятельность; - программы отдельных учебных предметов, курсов; - программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающая такие направления, как: духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся; социализация и профессиональная ориентация; формирование экологической культуры; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; - программа коррекционной деятельности 	Сентябрь 2012-декабрь 2014	школа	Зам. директора по УВР	Лист ознакомления
2	<p>Ознакомление с методическими рекомендациями по определению моделей взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности детей и молодежи и разработка методических рекомендаций по реализации внеурочной деятельности.</p> <p>Разработка межведомственной программы взаимодействия образовательных ОУ общего образования и дополнительного образования</p>	Сентябрь 2012-декабрь 2014	школа	Зам. директора по УВР	Лист ознакомления
3	Ознакомление с модульной дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации работников образования «Введение ФГОС основного общего образования в деятельность образовательного учреждения»	Февраль 2013	школа	Зам. директора по УВР	Лист ознакомления
4	Подготовка психолого-педагогического обеспечения введения ФГОС основного общего образования (рекомендации, диагностические материалы и другое)	Сентябрь 2012-апрель 2015	школа	Зам. директора по УВР	Справка
5	Ознакомление с Программой мониторинга и его реализация, подготовка и участие в мониторинге готовности к введению ФГОС ООО	Сентябрь 2012-апрель 2015	школа	Зам. директора по УВР	Участие в мониторинге
6	Создание информационной образовательной среды, обеспечивающей введение ФГОС ООО	Сентябрь 2012-апрель 2015	школа	Зам. директора УВР	Материалы на сайте школы

3. Организационное обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственный	Контрольный показатель
1.	Участие в совещаниях с муниципальными координаторами введения ФГОС	По плану ОО	муниципальный	Зам. директора по УВР	Участие
2	Отчет о готовности введения ФГОС ООО	По мере надобности	муниципальный	Зам. директора по УВР	Отчет
3	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ООО	Ноябрь 2012	школа	Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
4	Проведение совещаний о ходе подготовки к введению ФГОС ООО	ежеквартально	школа	Зам. директора по УВР	Справки

4. Кадровое обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственный	Контрольный показатель
1.	Участие в проблемных курсах (семинарах) по вопросам введения ФГОС основного общего образования на базе АОУ ВО ДПО «ВИРО» и образовательных учреждений муниципальных районов и городских округов: для руководителей и специалистов управлений (отделов) образований муниципальных районов, городских округов; для руководителей и специалистов муниципальных методических служб; руководителей образовательных учреждений; руководителей предметных методических объединений; учителей-предметников; классных руководителей, освобожденных воспитателей, психологов, социальных педагогов и др.	Сентябрь 2012- апрель 2015	Регион.	Руководитель и ОУ, учителя-предметники	Участие

5. Информационное обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственный	Контрольный показатель
1.	Разработка плана информирования общественности о введении ФГОС основного общего образования через средства массовой информации, сайт образовательного учреждения	Сентябрь 2012- апрель 2013	школа	Зам. директора по УВР	План информирования
2	Участие в форуме работников образования по проблемам введения ФГОС основного общего образования (по обсуждению проблем введения ФГОС и профильного обучения)	январь- ноябрь 2012 г.	регион.	Руководитель и ОУ, учителя-предметники, родители	Участие

6. Финансово-экономическое и материально-техническое обеспечение

№	Мероприятие	Сроки	Уровень	Ответственный	Контрольный показатель
1.	Подготовка нормативных правовых актов, определяющих количество часов внеурочной деятельности образовательного учреждения, финансируемых за счет средств областного бюджета	Сентябрь 2012-апрель 2015	школа	директор	Акты

2.9. Освоение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования.	апрель 2014	ЗДУВР + рабочая группа	План-график введения ФГОС ДО
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	апрель 2014 пополнение по мере выхода новых документов	Директор	Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО.	до 01.01. 2016	Директор	Устав ОО.
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	в течение года	Директор	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	ЗДУВР, руководитель ШМО воспитателей ДГ	Создание банка данных примерных образовательных программ, методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования. Утверждение основной образовательной программы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	апрель - декабрь 2014 по мере публикации реестра примерных ООП ДО	Рабочая группа	Образовательная программа ОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.
7.	Приведение должностных инструкций работников ОО в	апрель - август	Директор	Внесение изменений и дополнений в должностные

	соответствие с требованиями ФГОС ДО.	2014		инструкции педагогов ОО
8.	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	апрель-декабрь 2014	ЗДУВР, воспитатели	Создание модели образовательного процесса в ОО.

2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.	Создание рабочей группы педагогов ОО по введению ФГОС ДО.	апрель 2014	Директор	Создание и определение функционала рабочей группы
2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	в течение года	Директор	План деятельности рабочей группы.
3.	Оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых, а так же условий к развивающей предметно-пространственной среде.	сентябрь-ноябрь 2014	Рабочая группа	Аналитическая справка по мониторингу условий реализации ФГОС ДО.
4.	Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ОО в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария)	апрель-июль 2014	руководитель ШМО воспитателей ДГ	Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов ОО.
5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения.	апрель 2014	Директор + Рабочая группа	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО.
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	в течение года	Директор + Рабочая группа	Доведение нормативных документов до сведения всех работников ОО
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	в течение года	руководитель ШМО воспитателей ДГ	Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО.
8.	Комплектование библиотеки методического кабинета ОО в соответствии с ФГОС ДО.	в течение года по мере выхода литературы	руководитель ШМО воспитателей ДГ	Наличие методической литературы для реализации ФГОС ДО.

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на ФГОС ДО	поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО	Директор	План курсовой подготовки

2.	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения.	в течение года	Директор, руководитель ШМО воспитателей ДГ	Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	в течение года	руководитель ШМО воспитателей ДГ	Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО.
4.	Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	в течение года	ЗДУВР	Повышение компетентности педагогов

4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.	Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д.	в течение года	руководитель ШМО воспитателей ДГ	-Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО: -«Содержание ФГОС ДО», -«Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования», -«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования»
2.	Определение перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)	в течение года по мере публикации реестра примерных ООП ДО	руководитель ШМО воспитателей ДГ + Рабочая группа	Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО (на основе реестра)
3.	Создание модели(ей) образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	апрель-декабрь 2014	руководитель ШМО воспитателей ДГ + Рабочая группа	Модель (и) организации образовательного процесса в ОО в соответствии с ФГОС ДО
4.	Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО.	июнь - август 2014 по мере выхода примерных программ	руководитель ШМО воспитателей ДГ + Рабочая группа	План ресурсного обеспечения в ОО образовательного процесса на уровне дошкольного образования.
5.	Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО.	в течение года	руководитель ШМО воспитателей ДГ	Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.	Определение финансовых затрат ОО (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.		Директор	Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО
2.	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников ОО, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ.	в течении года	Директор	Протокол заседания органа государственного управления ОО, на котором принято решение, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работниками Приказы ОО, дополнительные соглашения
3.	Определение необходимых средств обучения и воспитания (в том числе технических), материалов (в том числе расходных), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО	июнь - август 2014	Директор	Оформление заказов через заявки
4.	Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.	в течение года	Директор	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ОО
6. <u>Информационное обеспечение введения ФГОС ДО</u>				
	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
1.	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Директор	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений
2.	Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт ОО, буклеты, информационные стенды, родительские собрания и пр.	в течение года	Рабочая группа	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.
3.	Изучение общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт образовательного учреждения	в течение года	Рабочая группа	Коррекция образовательного процесса ОО.

III. РАЗВИТИЕ ГОСУДАРСТВЕННО – ОБЩЕСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Цель: Организация управления школой на демократических началах, расширение коллегиальных, демократических форм управления.

Тематика педагогических советов.

Задачи:

- выявление связей и зависимостей, определяющих состояние изучаемого вопроса;
- систематический анализ и ознакомление с достижениями передового опыта.

№ п/п	Тематика педсоветов	Сроки	Ответственные	Результаты
1	1. Анализ работы по итогам 2013-2014 учебного года. 2. Об утверждении учебного плана школы, реализуемых учебных программ и учебников на 2014-2015 учебный год. 3. Об утверждении годового календарного графика на 2014-2015 учебный год. 4. Представление программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков. 5. Утверждение плана работы школы на 2014-2015 учебный год	Август, 2014	Директор школы, зам. директора по УВР, педагог - организатор	Протокол
2	«Учебно – методическое сопровождение образовательного процесса при переходе на ФГОС ООО».	Ноябрь, 2014	Зам. директора по УВР	Протокол
3	«Построение предметно – пространственной среды в дошкольных группах с учетом современных требований ФГОС ДОО».	Январь, 2015	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол
4	1. Формы и сроки проведения промежуточной переводной аттестации учащихся 1–8, 10 классов. 2.	Март, 2015	Зам. директора по УВР Педагог – психолог	Протокол
5	«О допуске обучающихся 7, 8, 10 классов к промежуточной аттестации и обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации»	Май, 2015	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол
6	«О переводе обучающихся 2 -8, и 10 классов в следующий класс»	Май, 2015	Директор школы, зам. директора по УВР	Протокол
7	«Об окончании обучающимися 9 класса основной общеобразовательной школы»	Июнь 2014	Директор школы, зам.директора по УВР	Протокол

План работы методического совета.

Задачи:

- совершенствование методической работы через координацию работы школьных МО;
- повышение научно-методического уровня учителей.

1 Методические семинары:

- «Технологии обучения на основе системно – деятельностного подхода» – **декабрь**
- «Повышение качества обучения школьников через внедрение интерактивных методов обучения» - **февраль**

2 Организация школьных методических объединений:

- учителей начальных классов и ГПД - Гогушкина С.Н.
- учителей- предметников - Холоднова М.И.
- классных руководителей – Белова Е.Е.
- воспитателей дошкольного отделения – Грибкова О.Г.

3 Диагностика обучающихся:

Сентябрь: 1 класс- «Адаптация в школе»
5 класс- «Адаптация в основной школе»

Апрель: 4 класс- «Готовность к обучению на 2 ступени образовательного цикла»

4 Деятельность методического совета:

№	Содержание	Сроки
1	Заседание методического совета: - итоги методической работы школы в прошлом учебном году; - корректировка планирования работы методического совета в новом учебном году; - утверждение рабочих программ.	Сентябрь
2	Заседание методического совета: - организация школьных предметных олимпиад и участие в районных олимпиадах; - предварительный анализ успеваемости обучающихся 4,9 классов.	Октябрь-ноябрь
3	Заседание методического совета: - результативность методической работы школы за I полугодие; - итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие; - участие учителей школы в конкурсном движении .	Декабрь- январь
4	Заседание методического совета: - проведение пробных экзаменов в новой форме в 9 классе: опыт, проблемы; - организация итоговой аттестации выпускников.	Март
5	Заседание методического совета: - анализ методической деятельности педагогического коллектива школы за год; - составление графика аттестации и курсовой подготовки на следующий год; - планирование работы на 2015-2016 учебный год; - инструктивно – методическое обеспечение аттестации учащихся.	Май

Планирование совещаний при директоре.

Задачи:

- оценивание результатов деятельности учителя и учащихся как нравственно-педагогическая проблем;
- объединение усилий педагогического коллектива на повышение уровня учебно-воспитательной работы.

Дата	Тема, вопросы	Ответственные
Август	Организованное начало учебного года (состояние)	Директор

	учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами). Итоги ЕГЭ и ГИА.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Второгодники.	Зам. директора по УВР
	Обеспеченность учебниками. Своевременный приём и выдача учебников.	Библиотекарь
	Распределение обязанностей между членами администрации	Директор
Сентябрь	Результаты комплектования 1-х, 5-х, 10-х классов	Зам. директора по УВР
	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Директор
	Итоги проверки воспитательных планов классных руководителей и тематических планов	Педагог – организатор
	Итоги проверки дел учащихся. Итоги проверки журналов (правильность распределения страниц по предметам, сведения о родителях и страницы «Здоровье»)	Зам. директора по УВР
Октябрь	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников.	Зам по АХЧ
	Стартовая диагностика физического развития школьников на начало уч. года. Проблемы и пути их решения.	Педагог – организатор
	Работа с обучающимися группы риска.	Педагог – организатор
	Преимущество обучения и адаптации к новым условиям обучающихся 1, 5, 10 классов.	Зам. директора по УВР
Ноябрь	Соблюдение норм СанПина. Условия обеспечения непрерывного применения на уроках ИКТ.	Зам. директора по УВР
	Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Зам по УВР
	Выявление эффективности введения элективных курсов предпрофильной подготовки обучающихся 9-х классов.	Педагог – организатор
	Итоги предметной недели	Зам. директора по УВР
	Соблюдение норм СанПина.	Зам. директора по УВР
Декабрь	Анализ уровня ЗУН по итогам контрольных работ.	Зам. директора по УВР
	Реализация учебных программ по следующим предметам: русский язык, математика, физика, обществознание в 6-11 классах.	Зам. директора по УВР
	О работе со слабоуспевающими.	Зам. директора по УВР
	Анализ техники чтения (1-5 класс)	Зам. директора по УВР
Январь	Реализация программ внеклассной воспитательной работы	Педагог – организатор
	Ход аттестации педагогических кадров школы.	Зам. директора по УВР
	О прохождении программ за I полугодие	Зам. директора по УВР
	Мониторинг уровня воспитанности обучающихся	Педагог – организатор
	Анализ форм и методов работы педагогов по использованию компьютеров в учебном процессе.	Зам. директора по УВР
Февраль	Проведение месячника военно-патриотического воспитания	Педагог – организатор
	О реализации воспитательных планов кл. руководителей	Педагог – организатор
	Работа с одарёнными детьми и их участие в районной научно – практической конференции	Зам. директора по УВР
Март	О работе учителей-предметников, занимающихся подготовкой учащихся к ГИА и ЕГЭ	Зам. директора по УВР
	Предварительная расстановка кадров.	Директор
	Реализация программы «Мир семьи».	Зам. директора по УВР
Апрель	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 учебном году.	Учителя-предметники. кл. руководители
	Итоги недели учителей начальных классов.	Руководитель МО учителей начальных классов
	Результаты пробных ОГЭ по рус.яз и математике. О подготовке к итоговой аттестации обучающихся	Зам. директора по УВР

	Итоги участия в районной научно – практической конференции.	Председатель МС
	О подготовке празднования 70-летия Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Педагог – организатор
	Планирование летнего отдыха, оздоровления, летней практики обучающихся.	Педагог – организатор
Май	Организованное завершение учебного года.	Директор, зам. директора по УВР
	Прием обучающихся в 1 класс.	Зам. директора по УВР
	Обсуждение проекта плана работы школы на 2015-2016 уч. год.	Директор
	Проект учебного плана на 2015-2016 уч. год.	Зам. директора по УВР
	Трудоустройство несовершеннолетних в летний период	Зам. директора по АХЧ
	Подведение итогов работы школы на новый год, планирование на новый уч. год	Директор

Развитие самоуправления учащихся

Цель:

- становление самоуправления на основе взаимодоверия, ответственности и самостоятельности в проявлении инициативы и творчества в сотрудничестве.

Содержание	Ценностные ориентиры	Формы и методы работы	Ожидаемый результат
<ul style="list-style-type: none"> - развитие детского самоуправления, участие в составе школы - формирование навыков самоорганизации, ответственности за принятое решение - формирование благоприятного психологического климата в школьном коллективе 	<p>Коллектив Авторитет Человек</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деловая игра «Выбираем президента детской организации 2. Учеба лидеров, актива. 3. Подготовка и проведение КТД. 4. Заседание парламента детской организации. 	<p>Деятельность, позволяющая самореализовываться на основе принципов толерантности, проявить творческие качества в процессе социально-значимой деятельности</p>

**IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

4.2. Работа «Кабинета Здоровья»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемые результаты
Работа с учителями, классными руководителями				
1.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	В течение учебного года	Кл. руководители	Диагностика, коррекция и развитие учащихся
2.	Накопление базы данных о состоянии здоровья и физического развития обучающихся. Карта здоровья каждого класса	сентябрь октябрь	Кл. руководители	Повышение профессиональной компетенции и заинтересованности педагогов в сохранении и укреплении здоровья школьников.
3	Уголки здоровья в школе Оформление стендов «Мы выбираем здоровье»	сентябрь - ноябрь	Кл. руководители	Воспитание приоритета здорового образа жизни
4	Накопление теоретического и мультимедийного материала о здоровом образе жизни	Сентябрь-май	Кл. руководители	Применение материалов о здоровье и здоровом образе жизни при проведении общешкольных мероприятий, на занятиях учителей-предметников.
5	Проверка уровня физической подготовки обучающихся. Президентские тесты.	Сентябрь-май	Учитель физкультуры	Отслеживание уровня физического развития обучающихся
6	Контроль за рассаживанием обучающихся с учетом медицинских рекомендаций	В течении года	Классные руководители	Профилактика детских заболеваний
Работа с учащимися				
1	Организация мониторинга индивидуального здоровья школьников	сентябрь	Кл. руководители	Отслеживание результатов здоровьесбережения у школьников
2	Проведение инструктажа по соблюдению правил техники безопасности во время уроков, при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.	сентябрь в течении года	Кл. руководители Учителя-предметники	Обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.
3	Индивидуальные занятия и консультации в кабинете здоровья	В течение учебного года	Кл. руководители	Формирование культуры здоровья
4	Посещение спортивных секций	В течение учебного года	учитель физкультуры	Приобщение школьников к спорту
5	Выпуск школьной газеты «Здоровье»	1 раз в четверть	Кл. руководители	Формирование культуры здоровья

6	Анкетирование «Отношение детей к ценности здоровья и здорового образа жизни»	октябрь	Кл. руководители	Формирование культуры здоровья
7	Участие в общешкольных и районных здоровьесберегающих мероприятиях – беседы, презентации, просмотр видео и т.д.	В течение учебного года	Кл. руководители	Получение теоретических знаний о сохранении здоровья, использование их практически.
8	Пропаганда здорового образа жизни. Проект 5-9 классов «Здоровый человек – красивый человек»	ноябрь	Кл. руководители	Формирование культуры здоровья Повышение культуры ЗОЖ у учащихся
9	Месячник по профилактике СПИДа и наркомании	декабрь	Классные руководители	Профилактика заболевания СПИДом, наркомании
10	Конкурс рисунков «Нет- наркотикам»	январь	Кл. руководители	Формирование культуры здоровья
11	Фестиваль презентаций «Здоровый образ жизни»	март	Кл. руководители	Формирование культуры здоровья
12	Встреча с фельдшером Организация и проведение встреч с работниками ЦРБ	В течение года	Кл. руководители	Формирование здорового образа жизни
13	Индивидуальные беседы с детьми «группы риска»	По мере необходимости	кл. руководители	Воспитание приоритета здорового образа жизни
14	Спортивные соревнования «Мы выбираем спорт»	1 раз в четверть	учитель физкультуры	Воспитание приоритета здорового образа жизни
15	Проведение бесед о вреде табакокурения, употребления спиртосодержащей продукции, наркотических и психотропных веществ	В течение учебного года	Классные руководители	Повышение культуры ЗОЖ у учащихся
16	Беседа «Формула здоровья»	1 четверть	кл. руководители	Формирование культуры здоровья
17	Беседа «Здоровье и вредные привычки – несовместимы»	3 четверть	кл. руководители	Формирование культуры здоровья
18	Беседа «Опасности в природе»	4 четверть	кл. руководители	
19	Игра «Зарница»	февраль	учитель физкультуры	Формирование здорового образа жизни
20	Конкурс «Быть здоровым и успешным»	март	Кл. руководители	Воспитание приоритета здорового образа жизни
21	Соревнование санитарных постов	апрель	Медицинский работник	Формирование культуры здоровья
22	Папа, мама и я – спортивная семья. День здоровья.	май		Формирование здорового образа жизни
Работа с родителями				
1	Информация о работе кабинета здоровья на родительских собраниях	В течение года	Кл. руководители	Предупреждение роста заболеваемости
2	Консультации родителей по вопросам здоровьесбережения	по мере необходимости	Кл. руководители	Сохранение здоровья детей
3	Родительский лекторий «Адаптация первоклассников» «Как противостоять стрессу?», «Как помочь ребёнку подготовиться к сдаче ГИА»	В течение года	администрация кл. руководители	Повышение грамотности родителей в вопросах воспитания и здоровьесбережения обучающихся.
4	«Свободное время обучающихся с	В течение	Классные	Постепенное уменьшение

	пользой» - организация отдыха, спортивных соревнований, классных часов с привлечением родителей учащихся	года	руководители, учителя физкультуры	заболеваемости учащихся с привитием привычек ЗОЖ
--	--	------	-----------------------------------	--

4.3. Групповые праздники

Дата	Тема, основные направления работы	Участники	Ответственные
сентябрь	Праздник «Вот и стали мы на год взрослей» Праздник «День Знаний» Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры»		Воспитатели
октябрь			
ноябрь	Осенины		
декабрь	Новогодний утренник		
январь	Рождество		
февраль	День защитника Отечества		
март	Масленица		
	Праздник мам		
апрель	День здоровья		
май	До свидания детский сад		

4.4. План мероприятий гражданско-правового воспитания обучающихся на 2014-2015 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Класс	Сроки
1	Классные часы о правилах поведения в школе, на правовую тематику	Классные руководители	1-11	сентябрь
2	Проведение месячника «Внимание – дорога» (по плану)	Педагог-организатор	1-11	сентябрь, апрель
3	Клуб интересных встреч (встречи с работниками правоохранительных органов)	Классные руководители	5-11	в течение года
4	«Если ты преступил закон» (Инспектор ПДН)	Педагог-организатор	Дети «группы риска»	ноябрь
5	Классные часы «Мы и закон», посвящённые Дню Конституции	Классные руководители	4-11	декабрь
6	Выставка плакатов «Я имею право».	Педагог-организатор	5-11	февраль
7	Родительский лекторий на тему: «Подросток и закон», «Кто такой правонарушитель» «Конвенция о правах ребенка»	Классные руководители	1-11	в течение года
8	Беседа на тему «Воинская обязанность – долг каждого гражданина	Классные руководители	8-11	март
9	Проведение индивидуальных бесед с учащимися «группы риска», с нарушителями дисциплины и порядка	Классные руководители	Дети «группы риска»	в течение года
10	Просмотр тематических фильмов	Классные руководители	1-11	в течение года

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Заседания Совета школы

№	Дата проведения заседания	Повестка заседания	Ответственные
1	09.2014	1. Утверждение плана работы Совета школы на 2014 – 2015 учебный год.	Председатель Совета Учреждения
		2. Готовность школы к 2014-2015 учебному году. Анализ ремонтных работ в школе, проведенных в летний период.	Директор, заместитель директора по АХЧ
		1. Рассмотрение вопросов на 2014-2015 учебный год: • режим работы школы; • работа по соблюдению требований к школьной форме; • утверждение списков учащихся для бесплатного питания. Утверждение планов и режима работы школы на 2014-2015 учебный год.	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор
		2. Знакомство с Публичным докладом директора школы о деятельности школы за 2013-2014 учебный год.	Директор
		5. Обеспеченность школы учебниками.	Библиотекарь школы
		6. Переход на электронный журнал и электронный дневник.	Заместитель директора по УВР
		7. Подведение итогов летней трудовой практики учащихся.	Педагог – организатор
		8. О переходе на ФГОС ДО	Руководитель ШМО воспитателей
2	12.2014	1. Создание в школе условий для сохранения здоровья учащихся: • контроль за качеством горячего питания; • анкетирование учителей и учащихся по вопросам улучшения условий труда и обучения в школе; • проведение работы по борьбе с курением; • результаты вакцинации учащихся и сотрудников образовательного учреждения в текущем году.	Заместитель директора по УВР
		2. Анализ участия школьников в олимпиадах, конференциях, конкурсах: • сбор и анализ информации по мероприятиям; • подготовка школьников к участию в олимпиадах, конкурсах.	Педагог – организатор
		3. Отчёт по охране труда и технике безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил за первое полугодие 2014-2015 учебного года в классах, учебных кабинетах, мастерской, спортзале, подсобных помещениях, на территории.	Заместитель директора по АХЧ
		4. Отчет директора школы о хозяйственно-финансовой деятельности за 2014 год.	Директор школы
		2. Анализ состояния правонарушений в школе. Контроль за занятостью трудных	Педагог – организатор

		подростков в дополнительном образовании (кружки, спортивные секции).	
		3. Анализ работы с трудными семьями. Выбор форм и методов работы для эффективной деятельности и значимости в работе с трудными семьями.	Педагог – организатор
		4. Организация работы кружков и секций в школе в 2013 -2014 учебном году.	Педагог – организатор
3	03.2015	1. О подготовке школы к новому учебному году.	Директор школы
		2. О расходовании внебюджетных и бюджетных средств.	Директор школы
		3. Об итогах контроля за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОО.	Заместитель директора по УВР, директор школы
		4. Рассмотрение вопросов комплексной безопасности образовательной организации.	Директор школы
		5. Организация горячего питания в школе. Охват учащихся горячим питанием.	Педагог – организатор
4	05.2015	1. Организация летнего отдыха обучающихся. Организация работы трудовых бригад в школе в летний период.	Педагог – организатор
		2. Об организации промежуточной аттестации учащихся.	Заместитель директора по УВР
		3. Согласование базисного учебного плана на 2015 – 2016 учебный год.	Директор школы
		4. Подведение итогов работы управляющего совета в 2014 – 2015 учебном году.	Председатель Совета школы
		5. Отчет руководителя ОО по итогам учебного и финансового года.	Директор школы
		6. Утверждение публичного доклада.	Директор школы
		7. Утверждение расстановки кадров на 2015 – 2016 учебный год.	Директор школы

5.2. Общешкольные родительские собрания.

Сентябрь

1. Публичный доклад деятельности МОУ «СОШ № 6» за 2013 – 2014 учебный год (Докладчик – директор).
2. Переход на электронный журнал и электронный дневник (докладчик – заместитель директора по УВР).
3. «Внимание – дети!» (докладчик – инспектор по пропаганде Чернова Ю. Н.)
4. Подготовка школы к 2014 – 2015 учебному году. (Докладчик – директор школы)
5. Разное

Декабрь

1. «Основные направления и содержание учебно-воспитательного процесса при переходе на ФГОС ООО».
2. Родительский форум «Семья – территория любви, надежды и веры» (Совместное мероприятие МОУ «СОШ № 6» и МАУК «Дом молодежи Сельмаш»).

3. «Как защитить ребенка от негативного воздействия СМИ и Интернета» (докладчик – педагог – организатор)

Февраль

1. «Семья и школа – партнеры в воспитании ребенка. Ребенок в среде сверстников, особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребенка. Содержание и методы работы социально – психологической службы в школе»
2. Об итогах работы школы в первом полугодии. (Докладчик – заместитель директора школы по УВР).
3. Разное.

Апрель

1. «Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 класса. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами».
2. Организация летнего отдыха учащихся, летняя оздоровительная компания. «Профилактика детского травматизма, обеспечение контроля за безопасностью жизнедеятельности ребенка в летний каникулярный период»
3. Разное.

5.3. Работа с родителями (дошкольная группа)

Сентябрь

1. Родительское собрание «Задачи и особенности программы «Радуга».
2. Оформить стенд для родителей «Физическое развитие детей».
3. Режим.

Октябрь

1. В уголок – Для Вас родители – «Следим за речью ребёнка».
2. Уголок здоровья «Профилактика простудных заболеваний».
3. «Воспитание правильной осанки» - консультация для родителей.

Ноябрь

1. В уголок для родителей: «Этикет в детском саду и дома».
2. Уголок здоровья: «Профилактика плоскостопия».
3. Папка – передвижка «Обучение детей правильному произношению».

Декабрь

1. В уголок для родителей: «Элементарный массаж» - профилактика заболеваний.
2. Консультация «Готовимся к Новому году».
3. Уголок здоровья: «Игры и развлечения на воздухе».

Январь

1. Родительское собрание «Развитие мелкой моторики руки ребёнка с помощью игровых упражнений. Подготовка детей к школе».
2. Папка передвижка – «Пальчиковые игры».
3. Советы. Консультации. «Развитие мелкой моторики руки».
4. Уголок здоровья «Профилактика гриппа».

Февраль

1. Консультация для родителей «Пришли мне чтения доброго», «Что читать детям».
2. Уголок здоровья «Массаж ушных раковин».

Март

1. В уголок для родителей «Правильное питание детей».
2. Папка передвижка: «Оздоровительная гимнастика».
3. Уголок здоровья – «Профилактика глистных заболеваний».

Апрель

1. Консультация «Не хочу, не буду (капризы детей)».
2. В родительский уголок: «Массаж стоп».
3. Уголок здоровья «Витамины».

Май

1. Родительское собрание: «Воспитание культуры поведения у детей».
2. Уголок здоровья – «Профилактика зрения у детей».
3. Консультация медика: «Как правильно закаливать детей».

5.4. Работа педагога – психолога

Сентябрь

- экспертная работа в 1 и 5 классах;
- общешкольное родительское собрание «Компьютерная зависимость»

Октябрь

- диагностика 10 кл. на предмет адаптации к новым учебным условиям;
- диагностика 1 и 5 кл. на предмет адаптации к школе;
- родительские собрания по итогам диагностики 1-х и 5-х классов;

Ноябрь

- совещания по итогам диагностики;
- семинар для педагогов «Подросток и взрослый: пути взаимопонимания»;
- серия классных часов для 5 класса «Мы – пятиклассники».

Декабрь

- классный час для 10 класса «Счастье»;
- классный час для 9 класса «ГИА?!».

Январь

- классный час для 6-7 классов КВН – ПСИХЕЯ в «Лесной поляне»;
- классный час для 11 класса «Что такое ЕГЭ и что он для меня значит?».

Февраль

- классный час для 8 класса «Как распознавать манипуляцию и защититься от неё»;
- классный час во 2 класса «Остров сокровищ».

Март

- диагностика 4 кл. на предмет готовности к переходу из начальной школы в среднее звено;
- семинар для педагогов «Преодоление стресса и эмоционального выгорания педагогов»

Апрель

- родительские собрания по итогам диагностики 4 класса;

- совещание по итогам диагностики.

Май

- планирование работы.

В течение года: развивающие занятия для первоклассников, курс предпрофильной подготовки для 9-х классов.